

Sachbearbeiter(in) Back Office in Dresden Hellerau auf 450€ Basis



Du liebst Zahlen und arbeiten im Excel?

Dann bist du bei uns genau richtig!

**Wir suchen schnellstmöglich eine Unterstützung
für unser Reisebüro (Firmenreisedienst) im Back Office Bereich.**

Was wir bieten?

- Flexible Arbeitszeit Montag – Freitag ab 16Uhr oder Samstag ganztags (9h/Woche)
- angenehmen Arbeitsplatz mit freundlichen Kollegen

Das sind deine Aufgaben.

- Erstellen von verschiedenen Excel Listen
- Aktualisieren der Kundendaten
- Aushilfe bei Hotel- und Mietwagenbuchungen, sowie beim Online Check-In
- Aushilfe beim Vorbereiten der Buchhaltung

Was erwarten wir von dir?

- Selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Zahlenaffinität und Gewissenhaftigkeit
- Sehr gute Excel Kenntnisse sind zwingend erforderlich
- Englisch Kenntnisse wären wünschenswert

Wer sind wir überhaupt?

Hellerau Travel ist ein Firmenreisebüro, welches 2005 gegründet wurde.
Unser Büro liegt in Dresden Hellerau – Moritzburger Weg 67, 01109 Dresden.
Aktuell sind wir zwei Mitarbeiter und arbeiten für Firmen in Deutschland, England, Frankreich,
Italien und Belgien.

Du möchtest unser Team unterstützen?

Dann sende uns deine Bewerbung an travel@gmx.com (Frau Falkner).